

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

(à remplir en **2 exemplaires** et à adresser à l'I.E.N. de circonscription)

Nom : Prénom :

Fonction : École :

Classe : Adresse de l'école :

Circonscription de :

demande une autorisation d'absence pour le motif suivant (expliquer et joindre un justificatif en deux exemplaires - si enfant malade, indiquer « enfant malade » et le nom et prénom de l'enfant - si déplacement, préciser le lieu du déplacement) - éventuellement joindre une lettre explicative :

.....
.....

Durée - au choix : deh..... àh....., soit heures le :

½ journée, le : matin après-midi

1 jour le :

..... jours du : au :

Cadre réservé I.E.N.

Absence saisie sur ARIA : oui non

Date :

Signature :

Observations du directeur :

Besoin d'un remplaçant : oui non

Date :

Cadre réservé I.E.N.

Nom du remplaçant :

Remplacement (ou non) saisi sur ARIA : oui non

Signature :

⇒ À transmettre à l'I.E.N. de circonscription avec un **justificatif obligatoire**

Décision de l'inspecteur de l'Éducation nationale - I.E.N. : Accord

Refus - motif :

Transmission à l'inspection académique

DIPER 2 le :

Avec : avis favorable

avis défavorable en raison de :

Motif de l'autorisation d'absence

- Évènement de famille Formation, concours, jury
- Enfant malade Fonctions publiques électives
- Santé du demandeur (RDV médical...) Autres

Date :

Signature :

Décision de l'inspecteur d'académie

Accord avec traitement sans traitement

Refus

Date :

Signature :